	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta: 001	Dependencia: Dirección Territorial Amazonía	Fecha (dd/mm/aaaa): 16 de abril de 2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Jenny Pauline Cueto Gómez Equipo técnico DTAM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Socialización de resultados de gestión técnica y orientaciones para el desarrollo de líneas estratégicas de la Dirección Territorial Amazonía 2026

TEMAS A TRATAR:

1.	Avances Planeación 2026
2.	Avances de impacto Mesas de Dialogo
3.	Avances de la metodología de medición de los indicadores de los lineamientos de restauración biocultural
4.	Aspectos conceptuales sobre gobernanza con pueblos indígenas en PNN
5.	Avances de impacto Acuerdos de conservación y restauración, avances de los programas de restauración
6.	Avances Autoridad Ambiental
7.	Avances de Educación Ambiental y Gestión del Conocimiento y cambio climático
8.	Avances de impacto Ordenamiento Territorial, SIRAP, RNSC y Gestión Fronteriza
9.	Diagnóstico y avances en Cooperación de la DTAM

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

No. Tema	Resumen
1.	En el marco del componente de planeación, se presentan las modificaciones de metas correspondientes a la vigencia 2026. Así mismo, se informa que se adelantará la socialización de los indicadores junto con el ejercicio de mapeo de actores clave, incluyendo actores públicos, privados, sociales y de cooperación. Durante la reunión, se identifican las principales oportunidades y retos de la Dirección Territorial Amazonía (DTAM), los cuales servirán como insumo para la toma de decisiones estratégicas, de igual manera, se propone la construcción de una batería de criterios orientada a la definición de escenarios estratégicos para la gestión territorial. Finalmente, se socializan los avances en el cumplimiento de metas y las acciones de planeación adelantadas a la fecha. Se revisaron los indicadores en proceso de validación por nivel central. Se identificaron inconsistencias metodológicas y operativas, así como dificultades en la articulación entre áreas protegidas y la sede central. Se propuso separar los momentos de reporte y validación para mejorar la eficiencia del proceso y reducir la carga operativa.
2.	En este punto, se realiza una introducción general a las mesas de diálogo, destacando su importancia como instrumento para la gestión territorial. En este contexto, se informa la incorporación de la agenda ambiental dentro de dichos procesos.

	Así mismo, se presenta el avance relacionado con la caracterización en el sector norte del Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete, la cual tiene previsto su inicio a finales del mes de abril y una duración estimada de cinco (5) meses. Este ejercicio se adelanta de manera articulada con la Gobernación del Guaviare y conforme a la ficha institucional de Parques Nacionales. Adicionalmente, se expone la ruta metodológica definida para el proceso de caracterización, precisando sus etapas y alcances.
3.	En este punto, se presenta la propuesta de indicadores de restauración biocultural, orientada a fortalecer la medición de los avances en los procesos de restauración con enfoque integral en el territorio. En este sentido, se acuerda avanzar en la construcción, ajuste e implementación de dichos indicadores, con el fin de garantizar su aplicabilidad y coherencia con las dinámicas territoriales, finalmente, se destacan los avances alcanzados en materia de acuerdos de conservación y en la ejecución de procesos de restauración, los cuales contribuyen al cumplimiento de las metas institucionales.
4.	En este punto, se socializan los avances en los esquemas de gobernanza territorial, destacando su papel en la articulación de actores y procesos en la Amazonía. Así mismo, se aborda el protocolo relacionado con pueblos indígenas en aislamiento, resaltando la importancia de su adecuada implementación bajo criterios de salvaguarda y respeto por los derechos de estas comunidades. De igual manera, se presenta el documento de estrategias especiales de manejo, junto con las lecciones aprendidas que servirán como insumo para la Mesa Nacional de Gobernanza. En este marco, se propone la consolidación de rutas que permitan llevar insumos técnicos estructurados a dicha instancia nacional, fortaleciendo la incidencia territorial en la toma de decisiones. Durante la discusión, se destacan elementos clave como el enfoque amazónico entendido como una lectura integral del bioma, la relevancia de los acuerdos políticos y de manejo, y la necesidad de fortalecer conceptos estructurales que orienten la gestión institucional, particularmente en torno a la “razón de ser”. Adicionalmente, se informa el fortalecimiento del equipo de gobernanza con la vinculación de personal del Fondo para la Vida, lo cual contribuirá a mejorar la capacidad operativa y técnica del equipo. Finalmente, se resalta la importancia de implementar metodologías dinámicas en los procesos de gobernanza y se ratifica el compromiso institucional con el Sistema Indígena de Manejo Ambiental (SIMA) y el Sistema Regional de Áreas Protegidas (SIRAP).
5.	Se realiza la presentación del proyecto KfW, destacando su alcance y aportes en el fortalecimiento de las acciones en territorio. Así mismo, se socializa el uso de la herramienta Survey123 para los procesos de levantamiento de información, resaltando su utilidad para la recolección y sistematización de datos en campo. De igual manera, se presentan avances en iniciativas estratégicas de cooperación, entre las cuales se destacan el programa Herencia Colombia, con apoyo del Reino Unido, y la articulación entre el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF) y el Fondo para la Vida, orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental y territorial en la región.
6.	En este punto, se informa el fortalecimiento de los procesos sancionatorios adelantados por la Dirección Territorial, destacando el cierre del plan de mejoramiento y la priorización de los impulsos procesales como medidas orientadas a mejorar la eficiencia en la gestión jurídica. Así mismo, se socializa el estado actual de los procesos penales, reportándose aproximadamente cincuenta (50) casos en curso, lo que evidencia la necesidad de continuar fortaleciendo las acciones de seguimiento y articulación institucional. En este contexto, se propone la realización de una reunión con la unidad especializada en temas de minería en la Amazonía, con el fin de abordar de manera integral esta problemática y definir líneas de acción conjuntas.

	De igual manera, se identifica como prioritario el seguimiento a las decisiones judiciales que involucran a la Dirección Territorial, resaltando su relevancia para el cumplimiento de las obligaciones institucionales. Adicionalmente, se presentan avances en las mesas de avalúos y mejoras, así como la programación de reuniones estratégicas relacionadas con temas prediales, procesos sancionatorios y minería, orientadas a fortalecer la gestión integral del territorio.
7.	Así mismo, se presenta el Plan Operativo Anual (POA) 2026, abordando enfoques estratégicos relacionados con cambio climático, gestión del riesgo, manejo de cuencas hidrográficas, restauración ecológica y gestión del conocimiento. De igual manera, se socializan avances en educación ambiental y su articulación con las diferentes líneas de trabajo, así como la presentación del plan de manejo del Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete mediante material audiovisual. Adicionalmente, se destacan acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión del conocimiento y los programas de monitoreo, como herramientas clave para la toma de decisiones.
8.	En este punto, se realiza la socialización de los avances en materia de ordenamiento territorial, destacando su importancia para la planificación y gestión integral del territorio. Así mismo, se presenta el reporte de once (11) áreas protegidas que actualmente cuentan con indicadores activos, lo cual refleja el avance en el seguimiento y cumplimiento de metas institucionales. De igual manera, se socializan avances en temas estratégicos como la gestión fronteriza, incluyendo la revisión de memorandos de entendimiento, el diagnóstico del corredor trinacional y el intercambio de experiencias entre territorios. Adicionalmente, se presentan avances en el Proyecto Putumayo y en la articulación con las Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC), resaltando su contribución al fortalecimiento de la gestión territorial y la conservación.
9.	En el componente de cooperación, se presenta el diagnóstico de proyectos en ejecución, junto con la realización de un taller de mapeo de proyectos DTAM, orientado a mejorar la articulación entre líneas y optimizar el uso de recursos. Se informan avances en el convenio ZFR, como parte de los procesos de articulación institucional y fortalecimiento de la gestión territorial, del Proyecto GEF Corazón de la Amazonía y Amazonía Biocultural.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Avanzar en la consolidación de indicadores de restauración biocultural.	Abner Ortiz	30-07-2026
2. Fortalecer el mapeo de actores y fuentes de cooperación.	Marieth Casallas-Luis Castro	30-07-2026
3. Consolidar rutas técnicas para la Mesa Nacional de Gobernanza.	Grupo de Gobernanza DTAM-FPV	30-07-2026
4. Priorizar seguimiento a decisiones judiciales.	Natalia Galvis	Continuo
5. Fortalecer procesos sancionatorios y articulación jurídica.	Juan Carlos Munar	Continuo
6. Definir continuidad de la alianza ARRIMO.	Grupo Autoridad Ambiental DTAM	30-07-2026
7. Programar espacios técnicos sobre minería y temas jurídicos	Grupo Autoridad Ambiental DTAM-FPV	30-07-2026
8. Consolidar información de cooperación y proyectos.	Grupo Proyectos-DTAM	30-07-2026

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. Programar el siguiente espacio técnico para abril del 2026	Equipo Técnico	Abril	Finalizado

ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA

NOMBRE Y APELLIDO	**ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD**	**FIRMA (Informar en caso de ser virtual)**
Jenny Pauline Cueto Gómez	DTAM	Listado de asistencia
Equipo técnico DTAM	DTAM	Listado de asistencia

DOCUMENTOS ANEXOS AL ACTA

Extensión del documento

Listado de asistencia

Presentaciones

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Version: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión Equipo Técnico - DTAM	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Jenny Cueto	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Auditorio	FECHA: (DD/MM/AAAA) 16/04/26	HORA INICIO: / HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Luis G. Castro	CC	80944459	DTAM	Contratista	Prof. planeación	planeacion.dtam@parquesnacionales.gov.co	3123055576	X		
2	Rafael Hernández	CC	14800062	DTAM	Contratista	Prof. Cambio C	cambioclimatico.dtam@p	300 [illegible]	X		Rafael Hernández
3	Manem Casallas	CC	3652668[illegible]	DTAM	Funcionario	DEF. 22	manem.casallas@pnn	—	X		
4	Luis Carlos Rosero T.	CC	98051214[illegible]	DTAM	Contratista	Prof. E y D	educacionambiental.dtam	311[illegible]	X		
5	Lady Marisol Castro	CC	1010205336	DTAM	Contratista	PV y C	pyc.dtam@parquesnacionales	3135673[illegible]	X		
6	Geraldin Lozano	CC	1000923[illegible]	DTAM	Contratista	Gobernanza	gobernanza.dtam.pnn@gmail.	3123515671	X		
7	Mateo Pulido Arredondo	CC	1069328589	DTAM	Contratista	SIG	sig.dtam@parquesnacionales	3229447781	X		
8	Esteban Carrillo	CC	80502673	DTAM	Contratista	Gobernanza	gobernanza.dtam@parques	3002322163	X		
9	Juan Camilo Bonilla Gonzalez	CC	1110490708	Grupo Amazonia Sacaba	Contratista	Enlace Técnico DTAM	jc.dtambiocultural@gmail.com	3005681571	X		
10	Cristhian Alfonso Pimiento	CC	1070227[illegible]	SGM-GPM	Contratista	Gobernanza	cristhian.pimiento@pnn.gov	3125[illegible]	X		
11	Natalia Galvis A	CC	6533590	Dtam	Asesora	Funcionaria	Julieta.galvis@parques	3102118667	X		
12	Adriana M. Sinning	CC	5226059[illegible]	DTAM	Profesional	Gestión front	gestionfronteradtam	310 8821150	X		
13	Manuel López	CC	1026286[illegible]	DTAM	Contratista	Sirap	sirap.dtam@parques...	3134690[illegible]	X		
14	Andrés Giraldo	CC	1010[illegible]	PAB	Contratista	Coord. Tecnico	agiraldoj@gmail.com	3502[illegible]	X		
15	Edgar A. Castro	CC	7944458[illegible]	DTAM	Asesora	Asesora	Edgar.castro@gmail.com	3117612801	X		
16	Maria F. Molina			DTAM	Funcionaria	Prof. Esp 18	Maria.molina@parques	3145536[illegible]	X		
17	Nicolai Ciontescu	CC	80083703	DTAM	Contratista	SIG	ecologica.paisaje@parques	3112840090	X		
18	[illegible]	CC	1[illegible]	Fam. de DTAM	Contratista	Lider Acc. Alma	[illegible]	3100[illegible]	X		
19	Sirley Natalia [illegible]	CC	1010216683	DTAM	Contratista	Rel. Comunidad	rel.dtam@parquesnacionales.gov	3143443593	X		
20	Jenny Cueto Gómez	CC	52.738.3[illegible]	DTAM. DIRECTORA TERRITORIAL	D. T		jenny.cueto@parquesnacional	3108592865	X		
21	Gabriela Pirágua	CC	1[illegible]	DTAM	PPV	Coordinadora	Pirraguaca@pnn.gov.co	3102[illegible]	X		
22	Cristina Correa	CC	[illegible]	[illegible]	Contratista	Enlace	cristina.correa@[illegible]	3102[illegible]	X		
23	Abner J. Ortiz C.	CC	1135614116	DTAM	Contratista	PROF RE BIO	restauracion.coltural.dtam@parquesnacionales.gov.co	3213216106	X		
24	Angela Melo B	CC	1013184[illegible]	DTAM	Contratista	Gestion conocimiento	gestionconocimiento.dtam@pnn	3228458408	X		

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión equipo técnico DTAM	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Jenny Cuello Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: DTAM
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☐
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK: Auditorio	FECHA: (DD/MM/AAAA) 16/04/26	HORA INICIO: 8:00 am HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Sandra Bibiana Cardona	CC	2450853X	DTAM	Contratista	N11	ordinamiento.dtam@parquesnacionales.gov.co	3107539715	X		
2	Juan David Echeverri C.	CC	1122124584	DTAM	Contratista	N.A.	Sistemas.ordenamiento.dtam@parquesnacionales.gov.co	3214662585	X		
3	Nathaly Sánchez Silva	CC	1018578771	DTAM	Contratista	N/A.	dialogosocial.dtam@parquesnacionales.gov.co	3113119838	X		
4	Dairo F. Valbuena C.	CC	80'131.660	DTAM	Contratista	N/A.	ordenamiento.dtam@parquesnacionales.gov.co	3148755543	X		
5	Ide C. García V.	CC	9666572	DTAM	Funcionario		[illegible]	3107546703	X		
6	Lizeth Castellanos Sánchez	CC	5905009	DTAM	Funcionaria	Apoyo Universidad	lizeth.castellanos@parquesnacionales.gov.co	4553685	X		
7	John Alexander Rojas V.	CC	1122725258	PNN La Paya	Contratista	Prof. FA y C	ing.fwo.fauna.cienaga@parquesnacionales.gov.co	3144149414	X		
8	Oscar Jaimes	CC	1110457735	PNNC - FUB	Contratista	Coord. AB.	oscar.jgines@pnn.gov.co	3166617844	X		
9	Carlos Rincón			DTAM	Contratista	N/A				X	N/A
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner